

川瀬産商 株式会社 御中

請 求 書

請ガ-1

| |
|-----------|
| 請 求 年 月 日 |
| |

| |
|-----------|
| 川瀬産商 担当者名 |
| |

| | |
|---------|---|
| 業者コード | |
| 住 所 | |
| 社 名 | |
| 登 録 番 号 | T |
| T E L | |

| |
|---------|
| 工 事 番 号 |
| |

| |
|---------|
| 工 事 名 称 |
| |

| 請 求 金 額 | 消 費 税 (税 率 1 0 %) | 合 計 |
|---------|---------------------|-----|
| | | |

ガ
ス

| 契 約 | |
|-----------|--|
| 注 文 No. | |
| 契 約 金 額 | |
| 総 出 来 高 額 | |
| 既 受 領 額 | |
| 今 回 請 求 額 | |
| 残 高 | |

請求書記入上の注意

1. 請求書は2ページを本社に提出してください。締切日は20日締切、25日必着。
2. 業者コードは必ず記入してください。記入がないとお支払いできない場合があります。
3. 請求内訳書は書式は問わず必ず添付してください。
4. 同一現場でも、請求内訳が異なる場合は、別の請求書を作成し提出してください。

(貴社控)

| |
|-----------|
| 請 求 年 月 日 |
| |

| |
|-----------|
| 川瀬産商 担当者名 |
| |

| | |
|---------|---|
| 業者コード | |
| 住 所 | |
| 社 名 | |
| 登 録 番 号 | T |
| T E L | |

| |
|---------|
| 工 事 番 号 |
| |

| |
|---------|
| 工 事 名 称 |
| |

ガ
ス

| 契 約 | 査 定 欄 |
|-----------|-------|
| 注 文 No. | |
| 契 約 金 額 | |
| 総 出 来 高 額 | |
| 既 受 領 額 | |
| 今 回 請 求 額 | |
| 残 高 | |

| |
|---------|
| 工 事 内 容 |
| |

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 受 付 | 決 済 | 承 認 | 担 当 |
| | | | |

| 請 求 金 額 | 消 費 税 (税 率 10%) | 合 計 | |
|-----------|-----------------|---------|-------|
| | | | |
| 支 出 項 目 名 | 項 目 コード | 予 算 見 積 | 支 出 額 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

| |
|-----------|
| 支 払 承 認 額 |
| |

(提 出)